



Leiterin / Leiter Front Desk

(Arbeitspensum 100%)

Das Spital Linth ist ein mittelgrosses Regionalspital im landschaftlich reizvollen Linthgebiet am oberen Zürichsee. Von Rapperswil-Jona bis zum Walensee bieten wir für mehr als 65'000 Einwohnerinnen und Einwohner die erweiterte Grundversorgung an.

Für das neue interdisziplinäre Ambulatorium suchen wir **per 1. Februar 2019** oder nach Vereinbarung eine motivierte und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als **Leiterin / Leiter Front Desk** (Arbeitspensum 100%).

In dieser anspruchsvollen Funktion sind Sie für die folgenden Aufgabenbereiche verantwortlich:

- Selbstständige Organisation des administrativen Bereiches
- Führen, Unterstützen und Anleiten eines Teams
- Selbstständige Erledigung der Korrespondenz
- Organisation und Koordination der Sprechstunden der Ärzte
- Übernahme von betriebswirtschaftlichen Stabsaufgaben

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung als MPA. Ihre Führungskompetenz haben Sie bereits erfolgreich unter Beweis gestellt und gefestigt. Zudem verfügen Sie über fundierte Kenntnisse der medizinischen Terminologie, sind sehr PC-versiert, besitzen ein stilsicheres Deutsch und behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf. Sie denken gesamtheitlich und unternehmerisch, handeln selbstständig und können aktiv auf Ihre Arbeitskolleginnen zugehen und als Coach agieren.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungreiche Führungsaufgabe sowie eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem lebhaften Betrieb sowie ein angenehmes Arbeitsklima in einem kompetenten, motivierten und dynamischen Team.

Auskunft: PD Dr. med. Marie-An De Letter, Leitende Ärztin Neurologie
Telefon 055 285 53 22

Bewerbung an: Spital Linth, Leiterin Personaladministration, Monika Zehntner
Vermerk „Front Desk“, Gasterstrasse 25, 8730 Uznach
oder an: personaldienst@spital-linth.ch

Weitere Informationen unter www.spital-linth.ch



SPITAL LINTH